



Утверждаю
Генеральный директор ООО «РСР»



Юреновскис Андрис Юрисович

01 января 2020 года

Положение
по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений

Оглавление

I. Общие положения	1
II. Основные задачи Подразделения.....	3
III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений	4
IV. Права	12
V. Взаимодействие со структурными подразделениями Общества	13
VI. Взаимодействие с внешними организациями	14

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Общества с ограниченной ответственностью «РСП» (далее – Подразделение, Общество).
2. Подразделение создается по решению единоличного исполнительного органа Общества в качестве самостоятельной независимой структурной единицы Общества. Подразделение подчиняется непосредственно единоличному исполнительному органу Общества или должностному лицу, уполномоченному единоличным исполнительным органом Общества. Рекомендуемая штатная численность работников Подразделения составляет 1 человек на 100 работников Общества.
3. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за деятельность Подразделения.
4. Подразделение обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
5. Подразделение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе, определяющими правовое положение Общества, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества.

II. Основные задачи Подразделения

6. Основными задачами Подразделения являются:
 - 6.1. обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Общества и организациях Общества;
 - 6.2. принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 6.3. профилактика коррупционных правонарушений;
 - 6.4. проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
 - 6.5. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
 - 6.6. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений

7. В целях реализации поставленных задач Подразделение осуществляет следующие функции:

7.1. в части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Общества и организациях Общества:

7.1.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу (коллегиальному органу управления):

- Антикоррупционную политику Общества;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Общества и организаций Общества;
- Регламент взаимодействия Подразделения с иными структурными подразделениями Общества и организациями Общества при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции¹;
- типовой Регламент взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений Общества с иными структурными подразделениями Общества при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции²;
- перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными актами Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- порядок представления в Подразделение работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

¹ документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

² документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;
- порядок сообщения работниками Общества и руководителями Общества о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- порядок получения работниками Общества разрешения работодателя на осуществление оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- порядок получения работниками Общества разрешения работодателя на получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных званий) от иностранных государств, международных организаций;
- положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов;
- типовое положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению работниками Общества и урегулированию конфликта интересов³;
- прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

7.1.2. осуществляет координацию работы структурных подразделений Общества при проведении антикоррупционных мероприятий;

7.1.3. принимает меры по обеспечению соблюдения работниками Общества ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

7.1.4. обеспечивает сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

³ документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение отдельных должностей, входящих в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 7.1.5. разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Общества в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- 7.1.6. осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке (с целью исключения заключения договора с неблагонадежными контрагентами)⁴;
- 7.1.7. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников Общества и руководителей организаций Общества о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- 7.1.8. обеспечивает принятие мер по соблюдению в Обществе законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.1.9. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, их супругов, несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.1.10. осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений,
- 7.1.11. осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

⁴ функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- 7.1.12. осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 7.1.13. осуществляет контроль за соответствием расходов работников, замещающих отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом Общества, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц, и их супруг (супругов) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7.1.14. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками и руководителями Общества о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 7.1.15. осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Обществе, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документацией ранее сроков, предусмотренных законодательством⁵;
- 7.1.16. участвует в осуществлении регулярной проверки и осуществлении контроля экономической обоснованности расходов Общества в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе при обмене деловыми подарками, осуществлении представительских и рекламных расходов, благотворительных пожертвований, спонсорской помощи, выплате вознаграждений внешним консультантам⁶;
- 7.1.17. осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности Общества по предупреждению коррупции, в том числе, в закупочной деятельности⁷;

⁵ функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

⁶ функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

⁷ функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- 7.1.18. проводит в структурных подразделениях Общества проверки по иным вопросам, относящимся к компетенции Подразделения по согласованию с единоличным исполнительным органом Общества;
- 7.1.19. опрашивает работников Общества, получает от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Подразделением проверки, в том числе проводит беседы и получает пояснения от работников Общества, на которых распространяются запреты, ограничения и требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции в рамках осуществления проверки исполнения соответствующих запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.
- 7.1.20. опрашивает физических лиц и получает от них с их согласия информацию по вопросам проверки соблюдения отдельными категориями работников запретов, ограничений и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 7.1.21. готовит материалы для направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и иные уполномоченные органы и организации при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции;
- 7.1.22. готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками Общества требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 7.1.23. осуществляет контроль за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.1.24. обеспечивает контроль принятия подразделениями Общества локальных нормативных актов на основе типовых стандартов, правил и процедур в сфере предупреждения коррупции⁸.
- 7.2. в части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:
- 7.2.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:
- положение о соблюдении работниками Общества требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

⁸ функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- порядок уведомления работниками Общества о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - типовое положение о соблюдении работниками Общества требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов⁹;
 - типовые ситуации конфликта интересов, возникающие в Обществе¹⁰;
- 7.2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- 7.2.3. доводит до сведения работников Общества информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;
- 7.2.4. осуществляет анализ представленных структурными подразделениями Общества сведений в части выявления фактов конфликта интересов; подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по соблюдению работниками Общества требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 7.2.5. осуществляет анализ и консолидацию отчетов организаций Общества об итогах работы по сбору сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 7.2.6. обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками Общества требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;
- 7.2.7. координирует работу комиссий по соблюдению работниками организаций Общества требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 7.2.8. участвует в рассмотрении документов при заключении с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора с целью оценки необходимости получения согласия бывшего представителя нанимателя на заключение соответствующего договора;

⁹ документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

¹⁰ документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- 7.2.9. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой представляемых работниками Общества, организациями Общества сведений о соблюдении требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества¹¹.
- 7.3. в части профилактики коррупционных правонарушений в Общества:
- 7.3.1. разрабатывает и направляет на утверждение в соответствии с внутренними регламентами методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в Общества;
 - 7.3.2. осуществляет работу по формированию в Обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 7.3.3. совместно с иными подразделениями проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;
 - 7.3.4. участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников Общества, размещаемых в корпоративных, деловых и отраслевых средствах массовой информации;
 - 7.3.5. осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе корпоративного сайта по вопросам предупреждения коррупции;
 - 7.3.6. проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства, в сфере предупреждения коррупции;
 - 7.3.7. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
 - 7.3.8. проводит ежегодное ознакомление работников Общества с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений Общества и роспись работников;
 - 7.3.9. проводит мероприятия по правовому просвещению работников Общества в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);
 - 7.3.10. проводит индивидуальное консультирование работников Общества по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 7.4. в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:

¹¹ функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- 7.4.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу Положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в Общества¹²;
- 7.4.2. осуществляет анализ бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений в целях разработки методологии оценки коррупционных рисков;
- 7.4.3. оказывает методологическую помощь подразделениям Общества при проведении ими оценки коррупционных рисков;
- 7.4.4. разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.) Общества;
- 7.4.5. осуществляет контроль за разработкой карты коррупционных рисков Общества.
- 7.5. в части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:
- 7.5.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу:
- порядок рассмотрения обращений работников Общества, организаций Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц в корпорацию (компанию) о возможных фактах коррупции;
 - порядок уведомления работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к работнику Общества или руководителю Общества каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - типовой порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений работников Общества, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции¹³;
- 7.5.2. обеспечивает размещение на официальном сайте Общества информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в Общества;
- 7.5.3. обеспечивает прием, регистрацию обращений работников Общества, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправок, на адрес электронной почты, на номер телефона «горячей линии», по-

¹² документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

¹³ документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- средством формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте Общества, при личном приеме;
- 7.5.4. организует на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников Общества, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;
- 7.5.5. осуществляет контроль функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте Общества, для приема обращений о возможных фактах коррупции в Обществе.
- 7.6. в части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.
- 7.6.1. разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу Положение о порядке взаимодействия Общества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами¹⁴;
- 7.6.2. обеспечивает информирование делового сообщества, общественности о совместной деятельности Общества и правоохранительных органов Российской Федерации через публикацию на официальном сайте Общества и в иных доступных средствах массовой информации¹⁵;
- 7.6.3. оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечивает непротивление законной деятельности проверяющих органов;
- 7.6.4. оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников Общества в их деятельность;
- 7.6.5. устанавливает обязанность работников Общества воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;
- 7.6.6. обеспечивает подготовку материалов, участие в Межведомственных рабочих группах при правоохранительных и государственных органах, осуществляющих контрольно-надзорные функции¹⁶.

IV. Права

8. Подразделение имеет следующие права:

¹⁴ документы принимаются по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

¹⁵ функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

¹⁶ функции возлагаются на Подразделение по решению единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления

- 8.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Общества информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения, в том числе аналитического, статистического и иного характера.
- 8.2. Вносить единоличному исполнительному органу Общества предложений по совершенствованию деятельности Подразделения.
- 8.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.
- 8.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями Общества организационно-распорядительных документов и указаний руководства Общества по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.
- 8.5. Участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества в организации и проведении проверок структурных подразделений Общества.
- 8.6. Получать от подразделения, ответственного за реализацию кадровой политики, необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников Общества, а также иные сведения, необходимые для проведения проверок в пределах компетенции Подразделения в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества.
- 8.7. Проводить в структурных подразделениях Общества в качестве проверки по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения по согласованию с единоличным исполнительным органом Общества.
- 8.8. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.
- 8.9. Привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Общества и организаций Общества при решении вопросов, связанных с исполнением поручений единоличного исполнительного органа Общества.
- 8.10. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками Общества, организаций Общества предложения на имя единоличного исполнительного органа о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами Общества.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями Общества

9. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями корпорации в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

10. Порядок информационного обмена с другими структурными подразделениями определяется в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими порядок данного взаимодействия.
11. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное подразделение.

VI. Взаимодействие с внешними организациями

12. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Подразделения.
13. Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.
14. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Подразделение.